

Sommario

1. Premessa	3
2. Obiettivi	3
3. Finalità e Scopi di E.DA.FO.S	4
4. Fondamenti, Composizione e Campo di Applicazione del Codice Etico	4
4.1 Natura	4
4.2 Composizione	5
4.3 Campo di Applicazione e Destinatari	5
5. Principi Etici Fondamentali	6
5.1 Legalità	6
5.2 Correttezza e Integrità	6
5.3 Trasparenza	6
5.4 Riservatezza	6
5.5 Eccellenza	6
5.6 Competenza.....	7
5.7 Indipendenza	7
5.8 Centralità e rispetto della Persona	7
5.9 Tutela della Dignità Individuale	7
5.10 Regolamentazione del Rapporto di Lavoro.....	7
5.11 Supervisione e Valutazione delle Risorse Umane	7
5.12 Protezione della Salute e Sicurezza sul Lavoro	8
5.13 Sviluppo Professionale.....	8
5.14 Discriminazione e Molestie.....	8
5.15 Gestione dei Conflitti di Interesse.....	8
5.16 Responsabilità dei Soci.....	8
5.17 Tutela del Nome.....	8
6. Norme Etiche per la Gestione Aziendale	9
6.1 Organi Direttivi.....	9
6.2 Candidati per Posizioni Associative	9
6.3 Relazioni con i Soci.....	9
6.4 Trasparenza e Chiarezza nella Gestione Contabile-finanziaria dell'Associazione	9
6.5 Controllo Interno.....	10
7. Criteri di Condotta	10
7.1 Relazioni tra i Membri.....	10
7.2 Coinvolgimento nelle Attività dell'Associazione	10
7.3 Protezione della Privacy.....	10
7.4 Conflitto di Interessi	10
7.5 Relazioni dell'Associazione con Soggetti Esterni e Pubblica Amministrazione.....	11

Edafos

Ente Datoriale per la Formazione e la Sicurezza.

📍 Sede Operativa: Viale Giacomo Brodolini S.n.c. 84091 Battipaglia (SA)

📍 Sede Legale: Via Domenico Di Giura 54, 85100 Potenza (PZ)

P.IVA: 05313170655 C.F: 95149850653 SDI: N92GLON

✉ info@edafos.it

🖱 edafos.it

☎ / 📞 0828 18 18 703

Siamo online sui seguenti canali.

8. Risorse Finanziarie	11
9. Applicazione del Presente Codice Etico	11
9.1 Sistema di Verifica Interna.....	11
9.2 Organismo di Vigilanza	12
9.3 Formazione e Comunicazione	12
9.4 Segnalazioni	12
9.5 Violazioni del Presente Codice Etico	13
9.6 Validità Contrattuale del Codice Etico.....	13
9.7 I Soci	14
10. Il Sistema Sanzionatorio.....	14
10.1 Principi Fondamentali.....	14
10.2 Strutturazione e Articolazione delle Sanzioni	14
10.3 Sanzioni per i Lavoratori Dipendenti	14
10.4 Misure Disciplinari per gli Amministratori	14
10.5 Misure nei Confronti dei Soci	15
10.6 Provvedimenti per Collaboratori Esterni e Partner	15
10.7 Tutela dei Segnalanti.....	15
11. Aggiornamento del Codice Etico	15

Edafos

Ente Datoriale per la Formazione e la Sicurezza.

📍 Sede Operativa: Viale Giacomo Brodolini S.n.c. 84091 Battipaglia (SA)

📍 Sede Legale: Via Domenico Di Giura 54, 85100 Potenza (PZ)

P.IVA: 05313170655 C.F: 95149850653 SDI: N92GLON

✉ info@edafos.it

🖱 edafos.it

☎ / 📞 0828 18 18 703

Siamo online sui seguenti canali.

1. Premessa

E.DA.FO.S - Ente Datoriale per la Formazione e la Sicurezza (d'ora in avanti denominato "E.DA.FO.S") gestisce e conduce le proprie attività attenendosi scrupolosamente ai principi e alle norme comportamentali delineate nel presente Codice Etico, nel pieno rispetto delle leggi vigenti sia a livello nazionale che comunitario.

E.DA.FO.S attribuisce un valore centrale alla responsabilità etico-sociale nella conduzione delle proprie attività e nel perseguimento degli obiettivi associativi. A tale scopo, promuove una governance associativa che mira a un equo bilanciamento tra gli interessi legittimi degli stakeholder coinvolti e quelli della collettività in generale, all'interno della quale l'Associazione svolge le proprie funzioni.

Gli stakeholder identificati da E.DA.FO.S includono una varietà di gruppi, come il personale dipendente, i collaboratori, gli associati, i centri di formazione, i partecipanti ai corsi, gli amministratori, i committenti, i partner, i fornitori, e le istituzioni pubbliche. Anche la collettività nel suo complesso, così come tutti coloro che sono coinvolti, direttamente o indirettamente, nelle attività dell'ente, è considerata fondamentale.

L'operato di E.DA.FO.S si svolge in un contesto caratterizzato da una complessa rete normativa, il cui rispetto è considerato un obbligo imprescindibile. In questo scenario, l'etica funge da guida fondamentale per orientare la condotta di tutti coloro che collaborano con l'Associazione, invitando all'adesione a principi morali che superano le semplici prescrizioni legali.

Il Codice Etico (di seguito denominato "Codice") si inserisce nel contesto normativo previsto dal d.lgs. n. 231/2001 e successive modifiche, oltre che nelle "Linee Guida per la redazione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo" emanate da E.DA.FO.S nel 2017. Questo Codice stabilisce i principi etici generali e le direttive per la gestione, la vigilanza e il controllo, che devono ispirare i modelli organizzativi adottati. Inoltre, disciplina comportamenti e situazioni specifiche rilevanti per E.DA.FO.S, con l'obiettivo principale di prevenire i reati contemplati dal decreto e dalle sue successive modifiche e integrazioni. Il Codice è parte integrante del Modello Organizzativo adottato da E.DA.FO.S, a cui si fa riferimento per una visione complessiva delle norme e delle procedure in vigore.

La responsabilità per l'adozione, l'approvazione e l'aggiornamento del Codice è attribuita al Comitato di Presidenza, soggetta a successiva ratifica da parte del Consiglio Nazionale. Inoltre, l'aggiornamento del Codice può essere sollecitato dall'Organismo di Vigilanza, secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 231/2001 e successive modifiche.

2. Obiettivi

Il Codice Etico qui presentato è stato concepito per assicurare una definizione precisa dei principi etici che guidano l'Associazione, facendo di questi valori il pilastro centrale della sua cultura organizzativa. Esso stabilisce, inoltre, le norme di comportamento che ogni collaboratore di E.DA.FO.S deve osservare nell'esecuzione delle attività e nella realizzazione delle iniziative promosse dall'Associazione.

Edafos

Ente Datoriale per la Formazione e la Sicurezza.

📍 Sede Operativa: Viale Giacomo Brodolini S.n.c. 84091 Battipaglia (SA)

📍 Sede Legale: Via Domenico Di Giura 54, 85100 Potenza (PZ)

P.IVA: 05313170655 C.F: 95149850653 SDI: N92GLON


✉ info@edafos.it

🖱 edafos.it

☎ / 📞 0828 18 18 703

Siamo online sui seguenti canali.

3. Finalità e Scopi di E.DA.FO.S

E.DA.FO.S rappresenta un'organizzazione sindacale di natura datoriale che si occupa di aggregare una vasta gamma di soggetti operanti nel settore della formazione e della consulenza sulla sicurezza sul lavoro, tra cui aziende, formatori individuali, docenti, professionisti e consulenti specializzati. Fondata su solidi principi di solidarietà e coesione sociale, l'Associazione si impegna a promuovere una diffusione ampia e approfondita della cultura della sicurezza e della formazione sui luoghi di lavoro. A tal fine, essa si dedica a un'attività sistematica di studio e ricerca, oltre a sviluppare e implementare iniziative mirate che siano coerenti con gli obiettivi sociali dell'organizzazione. Tali iniziative e risultati sono messi a disposizione non solo dei soci e degli iscritti, ma anche di enti pubblici e privati che operano all'interno del medesimo ambito professionale.

La missione primaria dell'Associazione si concentra sulla promozione della formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, rivolta a una platea diversificata. Questo pubblico include sia i lavoratori attivi in vari settori e ambienti professionali, sia i formatori stessi, considerati nel loro insieme come figure chiave quali progettisti, organizzatori, responsabili di

centri e servizi, tutor, docenti e aziende dedite all'organizzazione e alla promozione della sicurezza. L'obiettivo ultimo è garantire che il lavoro svolto da tutti questi attori sia caratterizzato da elevati standard di qualità, competenza professionale e un forte senso di responsabilità, contribuendo così alla costruzione di un ambiente di lavoro sicuro e affidabile.

4. Fondamenti, Composizione e Campo di Applicazione del Codice Etico

4.1 Natura

Il Codice Etico (di seguito denominato "Codice"), insieme allo Statuto, alla Carta dei Valori e al Codice Deontologico, rappresenta un elemento essenziale e vincolante per l'adesione e l'iscrizione all'Associazione. L'accettazione di questi documenti è obbligatoria per tutti i membri, a garanzia dell'allineamento ai principi e alle norme stabilite dall'Associazione.

Edafos

Ente Datoriale per la Formazione e la Sicurezza.

📍 Sede Operativa: Viale Giacomo Brodolini S.n.c. 84091 Battipaglia (SA)

📍 Sede Legale: Via Domenico Di Giura 54, 85100 Potenza (PZ)

P.IVA: 05313170655 C.F: 95149850653 SDI: N92GLON

✉ info@edafos.it

🖱 edafos.it

☎ / 📞 0828 18 18 703

Siamo online sui seguenti canali.

4.2 Composizione

Il Codice è articolato nelle seguenti sezioni principali:

- **Principi Etici Generali:** Questa sezione delinea i valori fondamentali che guidano le attività e le decisioni dell'Associazione.
- **Principi Etici nella Corporate Governance:** Qui vengono definiti i principi etici specifici applicabili alla governance aziendale e alla gestione dell'Associazione.
- **Criteri di Condotta:** Questa parte stabilisce le norme comportamentali che devono essere seguite da tutti i membri e collaboratori dell'Associazione.
- **Risorse Finanziarie:** Include le linee guida per la gestione etica e trasparente delle risorse finanziarie dell'Associazione.
- **Attuazione del Codice Etico:** Descrive le modalità operative e le procedure per l'implementazione e il rispetto del Codice all'interno dell'Associazione.
- **Sistema Sanzionatorio:** Definisce le sanzioni applicabili in caso di violazione delle norme etiche stabilite dal Codice.
- **Adozione e Aggiornamento del Codice Etico:** Illustra il processo di adozione e le modalità per l'aggiornamento periodico del Codice, al fine di mantenerlo sempre adeguato e rilevante.

4.3 Campo di Applicazione e Destinatari

Il Codice Etico stabilisce un insieme di diritti, doveri e responsabilità che l'Associazione assume nei confronti dei propri stakeholder, tra cui associati, dipendenti, fornitori, corsisti, centri di formazione, committenti, partner, Pubblica Amministrazione e altri soggetti che, direttamente o indirettamente, in modo continuativo o temporaneo, intrattengono rapporti o relazioni con l'Associazione.

L'adesione e l'osservanza del Codice Etico è obbligatoria per i seguenti "Destinatari":

- I rappresentanti degli organi sociali e tutti i componenti del corpo dirigenziale: Sono obbligati a garantire che le loro scelte e attività siano allineate ai principi stabiliti dal Codice, diffondendo la sua conoscenza e incoraggiando la sua applicazione sia tra i dipendenti che tra i collaboratori esterni dell'Associazione. Inoltre, i dirigenti devono agire come esempi di comportamento per il personale, dimostrando con le proprie azioni il rispetto e l'adesione ai valori del Codice.
- I Responsabili di Progetto (RDP) che conducono corsi sotto il marchio E.DA.FO.S: Essi hanno l'obbligo di agire in stretta aderenza al Codice, riportando all'Organismo di Vigilanza qualsiasi infrazione o comportamento che non rispetti le norme stabilite.
- I dipendenti dell'Associazione: Sono obbligati a rispettare le direttive del Codice e sono responsabili di segnalare all'Organismo di Vigilanza ogni infrazione al Codice o al Modello Organizzativo, contribuendo attivamente a preservare un ambiente di lavoro etico e conforme alle regolamentazioni vigenti.
- I fornitori di beni e servizi: Devono essere informati in modo adeguato riguardo alle regole di condotta previste dal Codice e sono obbligati a conformare i propri comportamenti a tali regole per tutta la durata del loro rapporto contrattuale con l'Associazione.

Edafos

Ente Datoriale per la Formazione e la Sicurezza.

📍 Sede Operativa: Viale Giacomo Brodolini S.n.c. 84091 Battipaglia (SA)

📍 Sede Legale: Via Domenico Di Giura 54, 85100 Potenza (PZ)

P.IVA: 05313170655 C.F: 95149850653 SDI: N92GLON

✉ info@edafos.it

🖱 edafos.it

☎ / 📞 0828 18 18 703

Siamo online sui seguenti canali.

5. Principi Etici Fondamentali

5.1 Legalità

I Destinatari hanno l'obbligo di rispettare con rigore tutte le leggi e regolamentazioni in vigore, sia a livello nazionale che europeo. Oltre a questo, devono aderire scrupolosamente ai regolamenti, alle procedure e alle direttive interne stabilite dall'Associazione, poiché queste costituiscono l'applicazione pratica degli obblighi legali.

5.2 Correttezza e Integrità

I Destinatari sono chiamati a seguire con precisione i principi deontologici delineati nel Codice Deontologico specifico. È essenziale che gli obiettivi dell'Associazione vengano perseguiti con il massimo livello di integrità, onestà e responsabilità. La gestione e l'utilizzo delle risorse finanziarie devono essere trattati con estrema serietà e disciplina. Inoltre, il rispetto delle normative interne dell'Associazione è cruciale, poiché tali norme incarnano i principi deontologici e promuovono correttezza e integrità.

5.3 Trasparenza

I Destinatari hanno il dovere di aderire al principio di trasparenza, che si manifesta attraverso la chiarezza, la completezza e la pertinenza delle informazioni relative alle attività dell'Associazione, con particolare attenzione alla gestione e all'utilizzo delle risorse finanziarie, sia all'interno che all'esterno. È indispensabile seguire le normative interne dell'Associazione, poiché queste costituiscono la concretizzazione del principio di trasparenza.

5.4 Riservatezza

I Destinatari devono trattare con estrema cautela e riservatezza tutte le informazioni ottenute nell'ambito delle loro attività per conto dell'Associazione. Questi dati devono essere utilizzati esclusivamente per scopi lavorativi e non possono essere comunicati o resi pubblici in alcun modo senza l'autorizzazione specifica di E.DA.FO.S o il consenso degli interessati, specialmente quando si tratta di informazioni sensibili o riservate.

5.5 Eccellenza

Gli Associati e tutti i Destinatari riconoscono in E.DA.FO.S un mezzo fondamentale per l'avanzamento culturale e professionale. Essi si impegnano a promuovere e partecipare attivamente a un continuo scambio di idee, esperienze e conoscenze per contribuire al miglioramento reciproco e alla crescita dell'Associazione.

Edafos

Ente Datoriale per la Formazione e la Sicurezza.

📍 Sede Operativa: Viale Giacomo Brodolini S.n.c. 84091 Battipaglia (SA)

📍 Sede Legale: Via Domenico Di Giura 54, 85100 Potenza (PZ)

P.IVA: 05313170655 C.F: 95149850653 SDI: N92GLON

✉ info@edafos.it

🖱 edafos.it

☎ / 📞 0828 18 18 703

Siamo online sui seguenti canali.

5.6 Competenza

E.DA.FO.S è costantemente impegnata nel miglioramento e nell'aggiornamento continuo delle proprie competenze, conoscenze ed esperienze. Per raggiungere questo scopo, l'Associazione promuove e realizza frequentemente attività formative e informative, destinate non solo ai suoi membri, ma anche al pubblico esterno. Inoltre, E.DA.FO.S collabora attivamente con una vasta gamma di istituzioni, sia pubbliche che private, al fine di ampliare e potenziare l'impatto delle sue iniziative educative.

5.7 Indipendenza

E.DA.FO.S mantiene fermamente la propria indipendenza nel fissare e perseguire gli obiettivi dell'Associazione, assicurandosi che nessuna influenza o pressione esterna comprometta le sue decisioni. Questo impegno all'autonomia è essenziale, soprattutto nel contesto della gestione dei progetti scientifici e culturali, nella diffusione dei risultati ottenuti e nelle interazioni con le istituzioni. L'Associazione si dedica a garantire che tutte le relazioni, specialmente quelle con gli enti pubblici, siano gestite con trasparenza e rimangano libere da qualsiasi forma di condizionamento.

5.8 Centralità e rispetto della Persona

E.DA.FO.S promuove l'utilizzo delle risorse umane valorizzando le caratteristiche uniche di ciascun individuo e garantendo il rispetto delle diversità. L'Associazione pone al centro delle sue relazioni interne il dialogo e l'inclusione.

5.9 Tutela della Dignità Individuale

In linea con i principi di uguaglianza e non discriminazione, i Destinatari si impegnano a garantire a tutti i soggetti coinvolti pari opportunità di accesso, partecipazione e sviluppo. Ciò implica il divieto assoluto di qualsiasi forma di discriminazione diretta o indiretta, basata su criteri irrilevanti rispetto alle capacità e alle performance individuali. Sono pertanto vietati trattamenti differenziati fondati su elementi quali l'origine razziale o etnica, la religione, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, il sesso, l'età, le disabilità, le caratteristiche genetiche, l'orientamento sessuale, l'identità di genere o qualsiasi altra condizione personale.

5.10 Regolamentazione del Rapporto di Lavoro

Tutti i rapporti di lavoro sono disciplinati da specifici contratti individuali, redatti in conformità alle disposizioni del Codice Civile e alle norme collettive applicabili. L'Associazione si impegna a garantire il rispetto dei principi di correttezza e buona fede nell'esecuzione dei contratti di lavoro, vietando qualsiasi forma di lavoro irregolare o in nero. Al fine di assicurare la massima trasparenza informativa, l'Associazione fornisce ai nuovi assunti un'adeguata informazione sulle condizioni di lavoro e sulle mansioni da svolgere.

5.11 Supervisione e Valutazione delle Risorse Umane

E.DA.FO.S promuove una cultura aziendale basata sul merito e sulla valorizzazione delle competenze individuali. In tale ottica, i processi decisionali e valutativi sono fondati esclusivamente su criteri oggettivi, quali le conoscenze, le esperienze e i risultati conseguiti, escludendo qualsiasi forma di discriminazione.

Edafos

Ente Datoriale per la Formazione e la Sicurezza.

📍 Sede Operativa: Viale Giacomo Brodolini S.n.c. 84091 Battipaglia (SA)

📍 Sede Legale: Via Domenico Di Giura 54, 85100 Potenza (PZ)

P.IVA: 05313170655 C.F: 95149850653 SDI: N92GLON

✉ info@edafos.it

🖱 edafos.it

☎ / 📞 0828 18 18 703

Siamo online sui seguenti canali.

5.12 Protezione della Salute e Sicurezza sul Lavoro

E.DA.FO.S si impegna a garantire un ambiente di lavoro sano e sicuro, conforme a tutte le normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro. A tal fine, vengono adottate tutte le misure necessarie per prevenire infortuni e malattie professionali, tutelando l'integrità fisica e psicologica dei dipendenti. I collaboratori sono tenuti a rispettare le procedure di sicurezza aziendali, in linea con gli standard internazionali OHSAS 18001 e ISO 19001, al fine di contribuire attivamente alla creazione di un ambiente lavorativo salubre.

5.13 Sviluppo Professionale

E.DA.FO.S promuove la valorizzazione delle risorse umane attraverso un'offerta formativa continua e diversificata, volta a favorire lo sviluppo delle competenze dei collaboratori.

5.14 Discriminazione e Molestie

E.DA.FO.S si impegna a creare un ambiente di lavoro nel quale la dignità e il benessere di ogni individuo siano pienamente rispettati. A tal fine, l'Associazione promuove una cultura aziendale fondata sui principi di equità ed inclusione, mettendo in atto specifici meccanismi di prevenzione e gestione delle segnalazioni, al fine di garantire un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso per tutti.

5.15 Gestione dei Conflitti di Interesse

E.DA.FO.S si impegna a prevenire e gestire i conflitti di interesse, al fine di garantire la massima trasparenza e integrità nelle proprie attività. Ogni collaboratore ha l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Organo competente qualsiasi situazione che possa dar luogo a un conflitto di interesse, anche solo potenziale e di astenersi dalle attività coinvolte fino a quando non avrà ricevuto le necessarie autorizzazioni.

5.16 Responsabilità dei Soci

Ciascun Socio riconosce l'importanza dei principi etici enunciati e si assume la responsabilità individuale di promuoverne l'applicazione all'interno dell'Associazione.

5.17 Tutela del Nome

I Soci sono tenuti a tutelare l'immagine e la reputazione dell'Associazione, è qualsiasi comportamento che possa arrecare pregiudizio all'immagine e alla reputazione di E.DA.FO.S, l'utilizzo del logo associativo è riservato esclusivamente ai Soci e deve avvenire nel pieno rispetto delle linee guida stabilite dal Regolamento.

Edafos

Ente Datoriale per la Formazione e la Sicurezza.

📍 Sede Operativa: Viale Giacomo Brodolini S.n.c. 84091 Battipaglia (SA)

📍 Sede Legale: Via Domenico Di Giura 54, 85100 Potenza (PZ)

P.IVA: 05313170655 C.F: 95149850653 SDI: N92GLON


✉ info@edafos.it

🖱 edafos.it

☎ / 📞 0828 18 18 703

Siamo online sui seguenti canali.

6. Norme Etiche per la Gestione Aziendale

6.1 Organi Direttivi

L'Associazione si fonda su principi di buona governance, che si manifestano in procedure di nomina trasparenti, decisioni autonome e motivate. I componenti degli organi sociali devono agire con la massima indipendenza di giudizio, evitando qualsiasi situazione di conflitto di interesse. In caso di potenziali conflitti, è obbligatorio dichiararli e astenersi dalle relative decisioni.

I membri degli organi sociali operano in piena autonomia, adottando decisioni motivate e coerenti con gli obiettivi associativi, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. I componenti degli organi sociali devono agire con la massima indipendenza di giudizio, inoltre si impegnano a partecipare attivamente alle attività associative e a contribuire al raggiungimento degli obiettivi comuni. L'Associazione promuove la formazione continua dei membri degli organi sociali in materia di etica, governance e normativa applicabile.

6.2 Candidati per Posizioni Associate

In conformità ai principi di trasparenza e democraticità che ispirano la vita associativa, l'accesso alle cariche associative è riservato ai soci che, oltre a possedere i requisiti formali di ammissibilità, dimostrino di possedere i requisiti morali e professionali idonei a garantire l'efficiente svolgimento delle funzioni istituzionali. In tal senso, si evidenzia che la verifica dei requisiti di eleggibilità si sostanzia in un complesso procedimento valutativo, nel corso del quale il Comitato Elettorale è tenuto ad acquisire e valutare tutta la documentazione utile. I candidati dovranno attestare l'assenza di condanne penali per reati dolosi contro il patrimonio, lo Stato o l'Unione Europea, nonché l'assenza di procedimenti penali in corso per tali reati. È altresì richiesto lo stato di non fallimento.

6.3 Relazioni con i Soci

In linea con i principi di buona governance e nel rispetto del presente Codice E.DA.FO.S. si impegna a garantire la massima tutela dei dati personali dei Soci, adottando idonee misure di sicurezza tecniche e organizzative per prevenire accessi non autorizzati, rivelazioni, distruzioni o usi illeciti degli stessi. Il trattamento dei dati personali dei Soci avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. La diffusione di informazioni all'esterno dell'ambito associativo è soggetta a preventiva autorizzazione del Consiglio Direttivo e deve avvenire in modo oggettivo, veritiero e completo, evitando ogni forma di manipolazione o distorsione dei fatti.

6.4 Trasparenza e Chiarezza nella Gestione Contabile-finanziaria dell'Associazione

L'Associazione adotta i principi contabili nazionali e internazionali per la redazione del bilancio d'esercizio e delle altre informative contabili. Ogni operazione è registrata in modo tempestivo e accurato, secondo i criteri di competenza economica e di prudenza. Il sistema contabile è progettato per garantire la tracciabilità completa delle operazioni, dalla fase di autorizzazione iniziale fino alla registrazione contabile e alla rilevazione in bilancio. I membri dell'Associazione sono inoltre tenuti a comunicare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi circostanza che possa incidere sulla regolarità della gestione.

Edafos

Ente Datoriale per la Formazione e la Sicurezza.

📍 Sede Operativa: Viale Giacomo Brodolini S.n.c. 84091 Battipaglia (SA)

📍 Sede Legale: Via Domenico Di Giura 54, 85100 Potenza (PZ)

P.IVA: 05313170655 C.F: 95149850653 SDI: N92GLON

✉ info@edafos.it

🖱 edafos.it

☎ / 📞 0828 18 18 703

Siamo online sui seguenti canali.

6.5 Controllo Interno

L'Associazione ha implementato un sistema di controlli interni volto a garantire la corretta gestione delle attività associative, la conformità alle normative vigenti e la salvaguardia del patrimonio sociale. Il sistema di controlli interni è sottoposto a periodiche valutazioni di efficacia, al fine di verificarne l'adeguatezza rispetto ai rischi aziendali e alle mutate condizioni operative. I risultati delle valutazioni sono utilizzati per apportare le opportune modifiche al sistema di controllo, garantendone così l'allineamento con gli obiettivi strategici dell'Associazione. tutti i Destinatari sono tenuti a collaborare attivamente al funzionamento del sistema di controlli interni, contribuendo a identificare e mitigare i rischi connessi alle proprie attività. La cultura del controllo interno è promossa attraverso la formazione e la sensibilizzazione del personale, al fine di favorire una consapevolezza diffusa dell'importanza di tale sistema.

7. Criteri di Condotta

7.1 Relazioni tra i Membri

Ciascun Socio, nonché i propri collaboratori e dipendenti, è personalmente responsabile del rispetto dei Principi Etici Generali. Qualsiasi violazione dei suddetti principi potrà dar luogo all'applicazione delle sanzioni previste dal presente codice.

7.2 Coinvolgimento nelle Attività dell'Associazione

Al fine di perseguire gli scopi associativi, i Soci sono tenuti a fornire il proprio contributo attivo, partecipando alle iniziative dell'Associazione e condividendo le proprie conoscenze ed esperienze in materia di controlli di legittimità e di conformità, etica degli affari e della vita associativa, al fine di rafforzare la cultura della compliance all'interno dell'Associazione.

7.3 Protezione della Privacy

In linea con i principi etici generali dell'Associazione, i Soci sono tenuti a rispettare la riservatezza delle informazioni di cui vengono a conoscenza. Le informazioni di qualsiasi natura, raccolte o elaborate durante la vita associativa, devono essere trattate con la massima riservatezza e non possono essere divulgate senza l'esplicita autorizzazione del titolare del trattamento o in assenza di una specifica previsione di legge.

7.4 Conflitto di Interessi

Al fine di prevenire e gestire i conflitti di interesse, l'Associazione ha definito una procedura specifica che prevede la comunicazione tempestiva al Comitato di Presidenza di ogni situazione che possa generare un conflitto. In caso di potenziale o effettivo conflitto di interessi, il Socio è obbligato a comunicarlo tempestivamente al Comitato di Presidenza, il quale, dopo aver effettuato le opportune valutazioni, ne darà notizia al Consiglio Nazionale. Il Comitato di Presidenza ed il Consiglio Nazionale, dopo aver valutato la gravità del conflitto, potrà richiedere al Socio di astenersi dalla partecipazione alle decisioni relative alla materia oggetto del conflitto o adottare altre misure idonee a salvaguardare gli interessi dell'Associazione.

Edafos

Ente Datoriale per la Formazione e la Sicurezza.

📍 Sede Operativa: Viale Giacomo Brodolini S.n.c. 84091 Battipaglia (SA)

📍 Sede Legale: Via Domenico Di Giura 54, 85100 Potenza (PZ)

P.IVA: 05313170655 C.F: 95149850653 SDI: N92GLON

✉ info@edafos.it

🖱 edafos.it

☎ / 📞 0828 18 18 703

Siamo online sui seguenti canali.

7.5 Relazioni dell'Associazione con Soggetti Esterni e Pubblica Amministrazione

Al fine di tutelare la reputazione dell'Associazione e di garantire la massima trasparenza nelle proprie attività, i Destinatari devono evitare qualsiasi comportamento che possa ledere il prestigio dell'Associazione o creare un conflitto di interessi. In particolare, è vietata ogni forma di clientelismo, favoritismo o discriminazione.

- Relazioni con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche: In linea con i principi etici generali dell'Associazione, i Destinatari sono tenuti a mantenere un comportamento irreprensibile nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni. Nella partecipazione a progetti quali bandi, gare e procedure competitive in genere è vietato qualsiasi comportamento che possa falsare la concorrenza o influenzare indebitamente le decisioni degli organi amministrativi;
- Relazioni con Partiti Politici e Sindacati: E.DA.FO.S. opera in modo autonomo e indipendente, senza alcun legame con partiti politici o altre organizzazioni, non interferisce nelle attività politiche e non utilizza le proprie risorse per scopi estranei ai propri obiettivi istituzionali. L'Associazione promuove rapporti di collaborazione e confronto con le altre organizzazioni sindacali, ma si astiene da qualsiasi forma di sostegno finanziario diretto o indiretto.

8. Risorse Finanziarie

In linea con i principi di buona governance, E.DA.FO.S. può diversificare le proprie fonti di finanziamento, purché queste siano conformi alle norme di legge e ai principi etici dell'Associazione.

E.DA.FO.S. può integrare le quote associative con altre forme di finanziamento, come sponsorizzazioni o incarichi di collaborazione, purché queste siano purché questi siano conformi alle norme di legge e ai principi etici dell'Associazione.

9. Applicazione del Presente Codice Etico

9.1 Sistema di Verifica Interna

L'Associazione promuove una cultura della responsabilità e del controllo a tutti i livelli organizzativi. I controlli interni sono considerati uno strumento fondamentale per garantire l'efficacia e l'efficienza delle attività, la conformità alle leggi e alle procedure, la tutela del patrimonio associativo e la qualità delle informazioni. Tutti i membri dell'Associazione, ciascuno nel proprio ruolo, sono responsabili della definizione, dell'implementazione e del mantenimento di un sistema di controllo interno efficace. Questo sistema deve consentire di:

- **Rispettare** le leggi, i regolamenti e le politiche interne dell'Associazione.
- **Tutelare** il patrimonio associativo e garantire la sicurezza delle persone.
- **Migliorare** continuamente l'efficienza e l'efficacia delle attività.
- **Assicurare** l'affidabilità delle informazioni finanziarie e gestionali. Un atteggiamento positivo nei confronti dei controlli è fondamentale per il successo dell'Associazione. I controlli non sono solo un obbligo, ma anche un'opportunità per identificare e risolvere tempestivamente eventuali problemi, migliorare le prestazioni e rafforzare la reputazione dell'Associazione.

Edafos

Ente Datoriale per la Formazione e la Sicurezza.

📍 Sede Operativa: Viale Giacomo Brodolini S.n.c. 84091 Battipaglia (SA)

📍 Sede Legale: Via Domenico Di Giura 54, 85100 Potenza (PZ)

P.IVA: 05313170655 C.F: 95149850653 SDI: N92GLON

✉ info@edafos.it

🖱 edafos.it

☎ / 📞 0828 18 18 703

Siamo online sui seguenti canali.

9.2 Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza assicura che le attività dell'Associazione siano sempre in linea con i principi etici contenuti nel Codice. L'OdV verifica che le decisioni strategiche e operative siano prese nel rispetto dei valori aziendali e che non compromettano la reputazione dell'Associazione. Inoltre, l'OdV promuove una cultura aziendale improntata alla trasparenza, all'integrità e alla responsabilità sociale.

Nello specifico l'OdV:

- **Sorveglia** l'attuazione del Codice attraverso piani di conformità specifici, concentrandosi su ambiti delicati come la gestione dei conflitti di interesse, la prevenzione della corruzione, la salvaguardia dei dati personali e la sicurezza informatica.
- **Riceve e analizza** attentamente le segnalazioni di violazioni del Codice provenienti da qualsiasi fonte, tutelando rigorosamente la riservatezza degli informatori.
- **Suggerisce** agli organi di governo l'adozione di misure disciplinari adeguate in caso di infrazioni, valutando la gravità e le circostanze di ogni singolo caso.
- **Informa** periodicamente gli organi di governance sull'attività svolta, segnalando eventuali violazioni rilevanti e proponendo azioni correttive.
- **Fornisce** pareri sulla revisione delle politiche e delle procedure aziendali per assicurarne l'allineamento con i principi etici.
- **Fomenta** una cultura etica diffusa all'interno dell'organizzazione attraverso iniziative di formazione e sensibilizzazione.
- **Coopera** con gli altri organi aziendali per garantire l'efficacia del sistema di controllo interno e la diffusione dei valori etici.

9.3 Formazione e Comunicazione

Il Codice Etico viene divulgato a tutti i soggetti coinvolti, sia all'interno che all'esterno dell'Associazione, attraverso canali di comunicazione dedicati e pubblicandolo sul sito web. Per garantire una comprensione approfondita, il Segretario Generale, coadiuvato dall'Organismo di Vigilanza, definisce e implementa un piano formativo strutturato su misura per le diverse figure professionali, al fine di far conoscere e interiorizzare i principi e le norme etiche.

9.4 Segnalazioni

L'Associazione promuove una cultura della trasparenza e dell'integrità, incoraggiando tutti i collaboratori a segnalare eventuali comportamenti non conformi. Ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 179/2017 l'Associazione ha istituito un canale riservato volto a tutelare i segnalanti, per la ricezione di segnalazioni relative a condotte illecite o violazioni del Modello organizzativo. Le segnalazioni, per essere valide, devono essere:

- **Finalizzate** alla tutela dell'interesse collettivo e alla prevenzione di danni all'Associazione.
- **Descrivere** in modo chiaro e dettagliato i fatti che fanno sospettare la presenza di comportamenti illeciti o irregolarità.
- **Basate** su elementi oggettivi che consentano di verificare l'attendibilità delle informazioni fornite.

Edafos

Ente Datoriale per la Formazione e la Sicurezza.

📍 Sede Operativa: Viale Giacomo Brodolini S.n.c. 84091 Battipaglia (SA)

📍 Sede Legale: Via Domenico Di Giura 54, 85100 Potenza (PZ)

P.IVA: 05313170655 C.F: 95149850653 SDI: N92GLON

✉ info@edafos.it

🖱 edafos.it

☎ / 📞 0828 18 18 703

Siamo online sui seguenti canali.

9.5 Violazioni del Presente Codice Etico

A seguito dell'accertamento di una violazione del Codice, l'Organismo di Vigilanza trasmette al Presidente e/o al Segretario Generale una relazione dettagliata, proponendo l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste. Nel caso in cui la violazione riguardi membri degli organi di governo, l'OdV inoltra la segnalazione al Presidente, richiedendo la convocazione dell'Assemblea dei Soci per l'adozione dei provvedimenti necessari. Gli organi sociali, in conformità alla normativa vigente, deliberano sulle sanzioni e ne curano l'esecuzione, informando periodicamente l'OdV sull'avanzamento delle procedure. L'OdV ha il diritto di verificare l'effettiva attuazione delle sanzioni e di richiedere una motivazione in caso di mancato accoglimento delle proprie proposte.

9.6 Validità Contrattuale del Codice Etico

Ai sensi degli artt. 2104 e 2106 del Codice Civile⁴, l'osservanza del Codice Etico costituisce un obbligo essenziale del rapporto di lavoro subordinato in E.DA.FO.S. **L'inadempimento delle disposizioni del Codice Etico** è considerato una grave violazione degli obblighi contrattuali e può dar luogo in ottemperanza al quadro legislativo vigente, il CCNL ed il Regolamento Aziendale all'applicazione di sanzioni disciplinari, anche di natura espulsiva.

- I componenti degli organi sociali, in virtù della loro posizione, sono tenuti a un rigoroso rispetto del Codice Etico e rispondono personalmente, ai sensi dell'art. 2392 del Codice Civile⁵, di eventuali violazioni.

⁴ “Art. 2104 – Diligenza del prestatore di lavoro – Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello della produzione nazionale.

Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende.”

“Art. 2106 – Sanzioni disciplinari – L'inosservanza delle disposizioni contenute nei due articoli precedenti può dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, secondo la gravità dell'infrazione.”

⁵ “Art. 2392- Responsabilità verso la società – Gli amministratori devono adempiere i doveri ad essi imposti dalla legge e dallo statuto con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico e dalle loro specifiche competenze. Essi sono solidalmente responsabili verso la società dei danni derivanti dall'inosservanza di tali doveri, a meno che si tratti di attribuzioni proprie del comitato esecutivo o di funzioni in concreto attribuite ad uno o più amministratori.

In ogni caso gli amministratori, fermo restando quanto disposto dal comma terzo dell'articolo 2381, sono solidalmente responsabili se, essendo a conoscenza di fatti pregiudizievoli, non hanno fatto quanto potevano per impedirne il compimento o eliminarne o attenuarne le conseguenze dannose.

La responsabilità per gli atti o le omissioni degli amministratori non si estende a quello tra essi che, essendo immune da colpa, abbia fatto annotare senza ritardo il suo dissenso nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio, dandone immediata notizia per iscritto al presidente del collegio sindacale.

- Tutti i fornitori e collaboratori esterni con cui l'Associazione intrattiene rapporti contrattuali, sono soggetti al rispetto del Codice Etico, pena la risoluzione del contratto.

9.7 | Soci

In caso di gravi violazioni del Codice Etico, il Consiglio Nazionale è autorizzato a deliberare l'esclusione o la sospensione cautelare del socio. Il socio interessato da una misura cautelare ha diritto di presentare ricorso entro 30 giorni. Gli organi competenti devono pronunciarsi entro 60 giorni dalla ricezione del ricorso, come previsto dallo Statuto.

10. Il Sistema Sanzionatorio

10.1 Principi Fondamentali

Ai sensi degli artt. 6, comma 2, lett. e) e 7, comma 4, lett. b) del d.lgs. 231/01, l'introduzione di un sistema disciplinare è un requisito essenziale per l'efficacia del modello organizzativo, gestione e controllo. La presenza di un sistema disciplinare adeguato è condizione necessaria per poter invocare la scriminante prevista del modello organizzativo e di gestione, ex D. Lgs. 231/01 in caso di responsabilità amministrativa dell'ente. Le sanzioni disciplinari sono previste per ogni violazione delle disposizioni contenute nel modello, a prescindere dall'esito dei procedimenti penali eventualmente avviati. Le violazioni del Codice Etico rientrano tra le condotte sanzionabili ai sensi del modello organizzativo.

10.2 Strutturazione e Articolazione delle Sanzioni

Con riferimento ai punti 9.5, 9.6 e 9.7, si precisa che le sanzioni applicabili per le violazioni del Modello e del Codice Etico sono articolate in base a due criteri fondamentali: la gravità della condotta e la posizione ricoperta all'interno dell'organizzazione dal soggetto responsabile.

10.3 Sanzioni per i Lavoratori Dipendenti

I comportamenti dei dipendenti in contrasto con le disposizioni del Modello e del Codice Etico sono considerati violazioni disciplinari. Tali infrazioni sono soggette a sanzioni graduate, determinate in base alla gravità della condotta e nel pieno rispetto della normativa vigente, nello specifico: dello Statuto dei Lavoratori (art. 7 della Legge 30 maggio 1970, n. 300) e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi del 18/7/2008 (e successivi rinnovi e/o modifiche), unitamente a normative speciali applicabili ad E.DA.FO.S. Il sistema sanzionatorio è costantemente monitorato dai vertici aziendali per garantire la sua corretta applicazione.

10.4 Misure Disciplinari per gli Amministratori

Qualora un Amministratore violi il Modello o il Codice Etico, mettendo a rischio la reputazione o gli interessi dell'Associazione, l'Organismo di Vigilanza attiverà le procedure disciplinari previste. Il Comitato di Presidenza e il Consiglio Nazionale, in qualità di organi di controllo, adotteranno le misure necessarie per tutelare l'Associazione e per evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicarne l'immagine e la credibilità.

Edafos

Ente Datoriale per la Formazione e la Sicurezza.

📍 Sede Operativa: Viale Giacomo Brodolini S.n.c. 84091 Battipaglia (SA)

📍 Sede Legale: Via Domenico Di Giura 54, 85100 Potenza (PZ)

P.IVA: 05313170655 C.F: 95149850653 SDI: N92GLON

✉ info@edafos.it

🖱 edafos.it

☎ / 📞 0828 18 18 703

Siamo online sui seguenti canali.

10.5 Misure nei Confronti dei Soci

In caso di violazione del Modello o del Codice Etico da parte di un socio di E.DA.FO.S, l'Organismo di Vigilanza (OdV) ne darà immediata comunicazione al Comitato di Presidenza. Quest'ultimo, in collaborazione con l'OdV, attiverà le procedure disciplinari previste dallo Statuto Associativo, finalizzate a sanzionare la condotta illecita e a tutelare gli interessi dell'Associazione.

10.6 Provvedimenti per Collaboratori Esterni e Partner

I collaboratori esterni e i partner sono tenuti a rispettare i principi e le linee di condotta del Modello e del Codice Etico. In caso di violazione, ai sensi del D. Lgs. 231/2001 l'Associazione si riserva il diritto di attivare le seguenti misure: sospensione temporanea o definitiva del rapporto contrattuale, applicazione di penali contrattuali, risoluzione del contratto e richiesta di risarcimento danni.

10.7 Tutela dei Segnalanti

Oltre a tutelare i segnalanti da coloro che adottano comportamenti ritorsivi o discriminatori verso questi ultimi, il sistema sanzionatorio si applica anche a chi, in mala fede o per grave negligenza, effettua segnalazioni infondate. Tali comportamenti sono considerati gravi violazioni e possono comportare sanzioni disciplinari.

11. Aggiornamento del Codice Etico

Il Comitato di Presidenza è l'organo competente ad adottare, modificare e integrare il presente Codice Etico, previa ratifica da parte del Consiglio Nazionale.

Potenza, Lì 03/09/2024

Il Presidente

Dott. Antonio Cerra



Edafos

Ente Datoriale per la Formazione e la Sicurezza.

📍 Sede Operativa: Viale Giacomo Brodolini S.n.c. 84091 Battipaglia (SA)

📍 Sede Legale: Via Domenico Di Giura 54, 85100 Potenza (PZ)

P.IVA: 05313170655 C.F: 95149850653 SDI: N92GLON

✉ info@edafos.it

🖱 edafos.it

☎ / 📞 0828 18 18 703

Siamo online sui seguenti canali.