edafos
ENTE DATORIALE

# Checklist operativa per la verifica della procedura di emergenza sanitaria aziendale

Verificare l'organizzazione della singola sede, individuare criticità e programmare gli interventi. Modello modificabile e stampabile con 27 controlli.

Azienda _____

Sede e reparto _____

Data della verifica e compilatore _____

Procedura esaminata e revisione _____

## Come compilare

Selezionare un solo esito. Sì = verificato con evidenze; No = assente, incompleto o non verificato; N/A = non applicabile, con motivazione. Annotare riscontri e criticità senza dati sanitari. Riportare i No nel piano degli interventi usando lo stesso ID.

Supporto da adattare a rischi e organizzazione. Non sostituisce DVR, procedura o formazione e non attesta la conformità. I controlli comprendono misure organizzative proposte, oltre ai requisiti applicabili.

## 1 Organizzazione e incaricati

| ID | Controllo | Esito | Evidenze e osservazioni |
|---|---|---|---|
| 01 | Gli incaricati del primo soccorso sono designati e individuabili dalle persone presenti? | ☐ Sì<br>☐ No<br>☐ N/A | _____ |
| 02 | La formazione e l'aggiornamento degli addetti sono verificati e documentati? | ☐ Sì<br>☐ No<br>☐ N/A | _____ |
| 03 | Il numero e la presenza degli addetti sono adeguati a rischi, reparti e turni, inclusi notturni, straordinari, festivi e fasce con personale ridotto? | ☐ Sì<br>☐ No<br>☐ N/A | _____ |
| 04 | Sono gestite ferie, assenze e indisponibilità degli addetti, anche nei periodi di chiusura parziale? | ☐ Sì<br>☐ No<br>☐ N/A | _____ |
| 05 | Le misure sono coerenti con i rischi, con il contributo del SPP/RSPP, sentito il medico competente ove nominato e consultato il RLS/RLST secondo le rispettive attribuzioni? | ☐ Sì<br>☐ No<br>☐ N/A | _____ |

edafos
ENTE DATORIALE

## 2 Allarme e attivazione dei soccorsi

| ID | Controllo | Esito | Evidenze e osservazioni |
|---|---|---|---|
| 06 | La procedura spiega come segnalare l'evento e raggiungere rapidamente gli addetti presenti? | ☐ Sì<br>☐ No<br>☐ N/A | _____ |
| 07 | È prevista un'alternativa praticabile se il contatto interno non risponde? | ☐ Sì<br>☐ No<br>☐ N/A | _____ |
| 08 | È chiaro come attivare tempestivamente i soccorsi, senza attese per autorizzazioni interne? | ☐ Sì<br>☐ No<br>☐ N/A | _____ |
| 09 | Sono disponibili mezzi di comunicazione idonei e funzionanti nelle aree interessate? | ☐ Sì<br>☐ No<br>☐ N/A | _____ |
| 10 | La scheda di chiamata riporta Comune, indirizzo, ingresso e recapito per essere richiamati? | ☐ Sì<br>☐ No<br>☐ N/A | _____ |
| 11 | Le istruzioni richiedono di descrivere evento, persone coinvolte, condizioni osservate e pericoli? | ☐ Sì<br>☐ No<br>☐ N/A | _____ |
| 12 | È indicato di seguire le istruzioni della centrale e attendere il consenso prima di riagganciare? | ☐ Sì<br>☐ No<br>☐ N/A | _____ |
| 13 | Chi chiama può comunicare informazioni attendibili da chi assiste la persona? | ☐ Sì<br>☐ No<br>☐ N/A | _____ |

## Riferimenti operativi della sede

Numero di emergenza nel sistema territoriale

_____

Contatto interno e alternativa

_____

Indirizzo e ingresso da comunicare

_____

Non effettuare chiamate di prova al 112 o al 118. La richiesta urgente di soccorso non deve attendere autorizzazioni interne o l'arrivo dell'addetto.

edafos
ENTE DATORIALE

## 3 Accessi presidi e persone presenti

| ID | Controllo | Esito | Evidenze e osservazioni |
|---|---|---|---|
| 14 | L'ingresso per i soccorsi è riconoscibile e la sua apertura è possibile durante tutti i turni? | ☐ Sì<br>☐ No<br>☐ N/A | _____ |
| 15 | Il percorso fino all'area dell'evento è accessibile e privo di ostacoli? | ☐ Sì<br>☐ No<br>☐ N/A | _____ |
| 16 | È definito chi può accogliere e guidare i soccorritori, se presente e in sicurezza? | ☐ Sì<br>☐ No<br>☐ N/A | _____ |
| 17 | Cassetta o pacchetto di medicazione ed eventuale DAE sono facilmente individuabili e accessibili, con segnaletica di sicurezza pertinente e visibile? | ☐ Sì<br>☐ No<br>☐ N/A | _____ |
| 18 | Sono verificate completezza, stato d'uso e sostituzione dei presidi utilizzati o non più idonei? | ☐ Sì<br>☐ No<br>☐ N/A | _____ |
| 19 | I lavoratori ricevono istruzioni comprensibili su segnalazione, contatti e richiesta di aiuto? | ☐ Sì<br>☐ No<br>☐ N/A | _____ |
| 20 | Appaltatori, subappaltatori e lavoratori autonomi ricevono istruzioni coordinate con la sede, anche per interventi fuori orario? | ☐ Sì<br>☐ No<br>☐ N/A | _____ |
| 21 | Visitatori, clienti e utenti possono segnalare un malore e individuare il personale cui chiedere aiuto, con assistenza adeguata alle esigenze presenti? | ☐ Sì<br>☐ No<br>☐ N/A | _____ |

Le istruzioni per gli esterni devono essere coerenti con le attività svolte e con il coordinamento previsto nella sede. Per visitatori e pubblico considerare anche eventuali difficoltà di comunicazione o mobilità.

## 4 Situazioni particolari e riservatezza

| ID | Controllo | Esito | Evidenze e osservazioni |
|---|---|---|---|
| 22 | Per attività isolate fuori sede, ove presenti, sono previste dotazioni e comunicazioni idonee? | ☐ Sì<br>☐ No<br>☐ N/A | _____ |
| 23 | Per il lavoro in solitudine, anche notturno o festivo, è verificato un sistema che consenta di rilevare l'emergenza, ricevere e gestire l'allarme e attivare i soccorsi anche se il lavoratore non può chiamare? | ☐ Sì<br>☐ No<br>☐ N/A | _____ |
| 24 | Se presente, il DAE è individuabile e accessibile, con operatività, batteria ed elettrodi controllati secondo il fabbricante e relative scadenze? | ☐ Sì<br>☐ No<br>☐ N/A | _____ |
| 25 | Se presente il DAE, sono definiti referente dei controlli, modalità di reperimento e organizzazione delle persone formate BLSD nelle fasce di utilizzo della sede? | ☐ Sì<br>☐ No<br>☐ N/A | _____ |
| 26 | Se esiste modulistica degli interventi, sono previsti dati limitati al necessario, accessi autorizzati e conservazione protetta per tempi definiti? | ☐ Sì<br>☐ No<br>☐ N/A | _____ |

DAE: i controlli 24 e 25 si applicano se presente; non implicano un obbligo generalizzato di dotazione. In assenza di personale formato, la legge consente l'uso anche a persone prive di formazione specifica nei casi di sospetto arresto cardiaco.

Lavoro agile e telelavoro: verificare separatamente informazioni e misure coerenti con luogo e modalità della prestazione. Non applicare automaticamente il modello di copertura della sede al domicilio. Per il lavoro in solitudine, scegliere le misure in base al rischio e verificare la catena completa dell'allarme; un dispositivo uomo a terra o chiamate periodiche non sono automaticamente necessari né sufficienti.

## 5 Verifica pratica dell'organizzazione

Buona pratica proposta: simulare segnalazione, contatti interni e accesso dei soccorritori, senza manovre sanitarie né chiamate ai servizi esterni. Considerare anche una fascia con personale ridotto.

Scenario e turno considerati

_____

Difficoltà osservate e ID da approfondire

_____

Esito della prova ☐ Applicabile ☐ Da correggere ☐ Non eseguita

edafos
ENTE DATORIALE

## 6 Piano degli interventi e chiusura

Assegnare un responsabile e una scadenza per ogni criticità. Definire la priorità in base alle conseguenze; per le criticità urgenti prevedere gestione tempestiva e misure provvisorie quando necessarie.

| ID e criticità | Azione e misure provvisorie | Responsabile e scadenza | Verifica di chiusura |
|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

## Riesame della verifica

| ID | Controllo | Esito | Evidenze e osservazioni |
|---|---|---|---|
| 27 | Le istruzioni sono riesaminate quando cambiano contatti, turni, locali, accessi o rischi? | ☐ Sì<br>☐ No<br>☐ N/A | _____ |

Stato ☐ Aperto ☐ Parzialmente chiuso ☐ Chiuso e verificato

Prossimo controllo e referente _____

Data e nominativo di chi verifica la chiusura _____

Documentare la chiusura con riscontri concreti. Il modello non assegna punteggi e non certifica l'adeguatezza complessiva del sistema.

## Riferimenti e riservatezza

D.Lgs. 81/2008 artt. 18, 26 ove applicabile, 33, 36, 37, 43, 45 e 50, Titolo V e allegati pertinenti; D.M. 388/2003 artt. 1–4 e allegati. Per il DAE: legge 120/2001 come modificata dalla legge 116/2021 e disposizioni applicabili al contesto. Per i dati personali: Regolamento UE 2016/679, in particolare artt. 5, 9 e 32.

Fonti istituzionali: www.normattiva.it • www.lavoro.gov.it • www.salute.gov.it • www.garanteprivacy.it

Non inserire nella checklist nomi delle persone soccorse, diagnosi o altri dati sanitari. L'eventuale modulistica interna degli interventi va gestita separatamente e con accessi autorizzati; non costituisce il precedente registro infortuni obbligatorio, abolito dal 23 dicembre 2015.